Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.05 09:20:03 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΑΣΜΟΥ
ΙΑΣΜΟΣ 69200
Γραφείο Δημάρχου
Τηλ.: 2534022200
e-mail: politis@iasmos.gr

Ἰασμος, 05/11 /2026
Αριθ.πρωτ: 7750

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη του:

-Τις διατάξεις των άρθρων 42, 148 και 152 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΦΕΚ 103/Α΄/29-06-2026), όπως ισχύουν

-Τις διατάξεις του άρθρου 77 του Ν.3852/10 όπως τροποποιήθηκε με την παρ.2 του άρθρου 58 του Ν.3966/2011, το άρθρο 7 του Ν.4623/19, το άρθρο 51 του Ν.4873/21 και το άρθρο 10 του Ν. 5056/2023

-την εγκύκλιο ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1/661/07.01.2020

- την με αρ. πρωτ. 10/36761/01-07-2026 (ΑΔΑ: Ψ0ΕΑ46ΜΤΛ6-Ρ9Ε) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Καταστατική θέση των αιρετών των δήμων»

-την αριθ. 62/2026 Α.Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της προκήρυξης.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ ΤΗ ΘΕΣΗ

ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ ΚΑΙ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Ως Συμπαραστάτης του Δημότη και της Επιχείρησης (στο εξής «συμπαραστάτης») επιλέγεται, κατόπιν προκήρυξης που δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου, πρόσωπο εγνωσμένου κύρους και εμπειρίας.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Ο Συμπαραστάτης του δημότη και της επιχείρησης αποτελεί ένα θεσμό διαμεσολάβησης μεταξύ πολιτών, επιχειρήσεων και Δήμου και αποσκοπεί στον έγκαιρο εντοπισμό και την αποτελεσματική αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης, ορθής εφαρμογής των νόμων, στη διασφάλιση της αμεροληψίας των δημοτικών αρχών και στην αναβάθμιση των παρεχόμενων

υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις, σύμφωνα με τις αρχές της χρηστής και διαφανούς διοίκησης.

Ο Συμπαραστάτης δέχεται και διερευνά επώνυμες καταγγελίες πολιτών ή επιχειρήσεων, για των οποίων γνωστοποιούνται φαινόμενα κακοδιοίκησης των υπηρεσιών του δήμου και των πάσης φύσεως νομικών του προσώπων. Έργο και αποστολή του Συμπαραστάτη αποτελεί η διαμεσολάβηση μεταξύ του θιγόμενου φυσικού ή νομικού προσώπου και της αρμόδιας υπηρεσίας καθώς και η λήψη όλων των απαραίτητων πρωτοβουλιών, προκειμένου να επιλυθεί το καταγγελθέν πρόβλημα. Συμμετέχει στην τριμελή επιτροπή συμβιβαστικής επίλυσης αμφισβητήσεων του άρθρου 433 του ν. 5314/2026.

Ο Συμπαραστάτης διεκπεραιώνει τις ενώπιον του υποθέσεις, είτε εγγράφως, με αλληλογραφία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και των νομικών προσώπων, είτε προφορικά, ενημερώνοντας και στις δύο περιπτώσεις πλήρως τον/την ενδιαφερόμενο/η πολίτη ή επιχείρηση ως προς τις ενέργειες στις οποίες ο ίδιος προέβη. Είναι υποχρεωμένος να απαντά εγγράφως ή προφορικά εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών στους ενδιαφερομένους από την υποβολή της σχετικής αναφοράς-καταγγελίας.

Ο Συμπαραστάτης υποστηρίζεται διοικητικά από τις υπηρεσίες του δήμου, οι οποίες είναι υποχρεωμένες να παρέχουν κάθε δυνατή συνδρομή. Κατά την εξέταση των καταγγελιών, ο Συμπαραστάτης δύναται να αιτείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου κάθε πληροφορία, έγγραφο ή άλλο στοιχείο που αφορά την καταγγελλόμενη υπόθεση, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, περί της πρόσβασης σε δημόσια έγγραφα (ν. 2690/1999, Α’ 45).η. Εφόσον, ύστερα από εξέταση καταγγελίας, προκύψουν φαινόμενα κακοδιοίκησης, ο Συμπαραστάτης δύναται να υποβάλλει συστάσεις προς τις αντίστοιχες υπηρεσίες του δήμου ή των νομικών τους προσώπων για την αποτροπή επανάληψής τους.

Η υποβολή καταγγελίας ή αναφοράς στον Συμπαραστάτη δεν αναιρεί τη σχετική αρμοδιότητα του Συνηγόρου του Πολίτη ως ανεξάρτητης αρχής, ούτε τις αρμοδιότητες άλλων ελεγκτικών οργάνων και αρχών του Γενικού Επόπτη και του Επόπτη Νομιμότητας.

Ο Συμπαραστάτης συντάσσει έκθεση. Η έκθεση παρουσιάζεται από τον ίδιο και συζητείται και κατά τον απολογισμό της δημοτικής αρχής σύμφωνα με το άρθρο 151 ν.5314/2026, περί απολογισμού πεπραγμένων δημοτικής αρχής. Ο Συμπαραστάτης δύναται επίσης να προβαίνει στη διατύπωση προτάσεων βελτίωσης της διοίκησης του δήμου και των σχέσεων με το κοινό, τόσο στο πλαίσιο της έκθεσής του, όσο και επ’ ευκαιρία σημαντικών

προβλημάτων κακοδιοίκησης που ο ίδιος εντοπίζει. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, οι ειδικές προτάσεις του Συμπαραστάτη υποβάλλονται στον δήμαρχο και κοινοποιούνται στο δημοτικό συμβούλιο. Τόσο η έκθεση, όσο και οι ειδικές προτάσεις του συμπαραστάτη αναρτώνται υποχρεωτικά στην ιστοσελίδα του δήμου με φροντίδα των αρμόδιων υπηρεσιών.

ΙΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΑΠΟΤΕΛΟΥΝ ΚΩΛΥΜΑ Ή ΕΙΝΑΙ ΑΣΥΜΒΙΒΑΣΤΕΣ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ- ΕΥΘΥΝΕΣ

Ως Συμπαραστάτης δεν μπορεί να επιλεγεί αιρετός δήμου ή περιφέρειας ή βουλευτής. Ως προς το αξίωμα του Συμπαραστάτη, ισχύουν τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα που προβλέπονται στο άρθρο 42 του ν. 5314/2026, περί κωλυμάτων εκλογιμότητας και ασυμβιβάστων και οι υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 148 ν. 5314/2026, περί υποχρεώσεων αιρετών οργάνων διοίκησης δήμων και περιφερειών.

Ως προς τις ευθύνες του Συμπαραστάτη, ισχύουν οι προβλέψεις για τους δημοτικούς συμβούλους του Κεφαλαίου Γ’ περί αστικής και πειθαρχικής ευθύνης του Μέρους Β’ του Βιβλίου Πέμπτου (άρθρα 708-709 ν. 5314/2026).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ

Ο Συμπαραστάτης επιλέγεται με απόφαση, η οποία λαμβάνεται με φανερή ψηφοφορία και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του δημοτικού συμβουλίου. Αν δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την ίδια ή μεταγενέστερη συνεδρίαση με την ίδια πλειοψηφία. Αν και πάλι δεν επιτευχθεί η επιλογή, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται κατά την επόμενη τακτική συνεδρίαση με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών, χωρίς να προσμετρώνται στον αριθμό των παρόντων μελών οι δηλώσεις αποχής από την ψηφοφορία. Αν δεν επιτευχθεί η απαραίτητη πλειοψηφία και στην τρίτη ψηφοφορία, ο οικείος χωρικά Επόπτης Νομιμότητας επιλέγει έναν (1) από τους υποψηφίους που πλειοψήφησαν, ως Συμπαραστάτη για τον Δήμο.

Πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου δίνει το λόγο στους υποψήφιους που το επιθυμούν, προκειμένου να τοποθετηθούν σχετικά με την υποψηφιότητά τους.

ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

Υποψηφιότητες υποβάλλονται με δήλωση που κατατίθεται στο Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, αυτοπροσώπως ή δια πληρεξουσίου δικηγόρου κατά την έναρξη της διαδικασίας επιλογής.

Η αίτηση-δήλωση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται από αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που κατά την κρίση του αιτούντος θα ενισχύσει την υποψηφιότητά του για την πλήρωση της θέσης και από υπεύθυνη δήλωση που θα αναγράφει ότι τα αναφερόμενα στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και δεν υφίστανται τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα του άρθρου 42 ν. 5314/2026.

Η ημερομηνία υποβολής των υποψηφιοτήτων προσδιορίζεται με την έκδοση σχετικής πρόσκλησης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, με θέμα την επιλογή του Συμπαραστάτη, η οποία δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου και στην οποία αναγράφεται η ημερομηνία και ώρα της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η ισχύς της προκήρυξης καταλαμβάνει και τις δύο ψηφοφορίες που προβλέπει ο νομοθέτης για την επιλογή του Συμπαραστάτη, είτε αυτές πραγματοποιηθούν στην ίδια συνεδρίαση είτε η επαναληπτική ψηφοφορία πραγματοποιηθεί σε μεταγενέστερη συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη επίτευξης εκλογής, δύναται να εκδοθεί εκ νέου προκήρυξη.

ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΘΗΤΕΙΑ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ

Η θητεία του Συμπαραστάτη ακολουθεί τη θητεία των δημοτικών αρχών. Ωστόσο, είναι επιτρεπτή η ανάκλησή του για πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του, μετά από ειδικά αιτιολογημένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, με την ίδια πλειοψηφία και την ίδια διαδικασία που περιγράφεται ανωτέρω.

Ο Συμπαραστάτης λαμβάνει έξοδα παράστασης ισόποσου ύψους με τα έξοδα παράστασης του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου και δικαιούται ειδική άδεια εξήντα (60) ημερών, κατ' έτος, επιπλέον της κατά νόμο προβλεπόμενης κανονικής άδειας.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Ως προς τους κανόνες δημοσιότητας και σύμφωνα με τα προαναφερόμενα, η προκήρυξη:

α) δημοσιεύεται υποχρεωτικά, με αναγραφή ολόκληρου του κειμένου, στο δημοτικό κατάστημα

β) αναρτάται στην ιστοσελίδα του δήμου και

γ) αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «Διαύγεια».

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΤΖΑΝΕΡ ΙΜΑΜ