



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΡΟΔΟΠΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΙΑΣΜΟΥ**

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου
Εθνικής Αμύνης 4, Ίασμος Ροδόπης, Τ.Κ. 69200
Τηλέφωνο : 2534350100,101
e-mail : politis@iasmos.gr
Πληροφορίες : Δήμαρχος

**ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ
ΙΑΣΜΟΣ, 09/01/2023
Α.Π. : 56**

**ΑΠΟΦΑΣΗ
16/2023
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 58 και 59 του Ν. 3852/2010, ως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις των άρθρων 35, 72, 89, 99 και 100 του Ν. 3584/2007, ως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του ισχύοντα Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιάσμου (ΦΕΚ 3021/Β/30-12-2011, ΦΕΚ 1391/Β/25-04-2018, ΦΕΚ 1022/Β/27-03-2019, ΦΕΚ 3691/Β/11-08-2021).
4. Τις με αριθμό 74/2013 και 75/2013 αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ροδόπης, περί κρίσης Προϊσταμένων Διευθύνσεων & Τμημάτων.
5. Τις με αριθμό 10/2014, 278^Α / 2016, 386/2018, 569/2019, 641/2019, 752/2019, 217/2020, 819/2020, 1075/2020, 1128/2020, 1/2021, 2/2021, 3/2021, 213/2021, 384/2021, 843/2021, 1052/2022, 1053/2022, 1116/2022, 1117/2022 αποφάσεις του Δημάρχου Ιάσμου περί τοποθέτησης υπαλλήλων.
6. Το γεγονός ότι το υπάρχον προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί για να καλύψει τις αρμοδιότητες του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και για το λόγο αυτό είναι αναγκαία η κατανομή κύριων και παράλληλων καθηκόντων, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των δημοτών, όπως επίσης για επιτακτικούς λόγους εθνικής ασφάλειας και δημοσίου συμφέροντος, σε συνέχεια προηγούμενων αποφάσεων του Δημάρχου Ιάσμου.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

**Α. ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
(ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΥΡΙΩΝ & ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ)**

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Τσουγκρανά Σοφία, ΔΕ Νοσηλευτριών

Ρίζου Ευαγγελία, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών

2. ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Δεν παρέχεται

3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Δεν παρέχεται

4. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Δεν παρέχεται

5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Καλογιαντσίδου Ελένη, ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού
Νασούδη Φεβρωνία, ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού
Φραντζέσκου Αναστασία, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Ζυμταρούδη Μαρία, ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού

6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Φραντζέσκου Αναστασία, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
Μαρινέλης Βασίλειος, ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων
Δαλακούρας Ιωάννης, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
Ροΐδος Στέργιος, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
Σταμπόλης Λαμπρινός, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
Τσουλιάγκας Χρήστος, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
Βασιλειάδης Νικόλαος, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων
Καπούλας Κωνσταντίνος, ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών-Συντηρητών Καλοριφέρ
Ντίνας Ιωάννης, ΔΕ Υδραυλικών
Μπακάλμπασης Χαράλαμπος, ΔΕ Τεχνιτών Θερμό-Υδραυλικών
Γιαγτζόγλου Ανέστης, ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών-Συντηρητών Καλοριφέρ
Μπαλέστραβος Χρήστος, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
Αραμπατζίδης Ολύμπιος, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
Βαρελάς Δημήτριος, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
Κοζλεκίδου Ελένη, Εργατών Καθαριότητας
Σαλή Γιουσούφ, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
Χουσεΐν Ερτζάν, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας
Μουμίν Αρήφ, ΥΕ Εργατών Πρασίνου – Κήπων
Τσουσκίδου Σωσάννα, ΥΕ Καθαριστριών
Μπαλεστράβου Μαρία, ΥΕ Καθαριστριών
Μουσταφά Νεζλιχάν, ΥΕ Βοηθητικών Εργασιών Καθαριότητας
Αλεξάνδρου Αργυρώ, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
Βασιλειάδου Λεωνώρα, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
Κατρανίτσα Καλλιόπη, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
Ομέρ Εμινέ, ΠΕ Νοσηλευτριών
Τσουγκρανά Σοφία, ΔΕ Νοσηλευτριών
Θεοδώρου Μαρία, ΔΕ Νοσηλευτριών
Βουλγαρίδου Αναστασία, ΔΕ Νοσηλευτριών
Αναγνώστου Ανέστης, ΔΕ Νοσηλευτριών
Γκατζαλίδου Σωτηρία, ΔΕ Νοσηλευτριών
Χαλκιοπούλου Αρετή ΥΕ Οικογενειακών βοηθών

Μπιζογλου Θεόδωρος, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών
Γκαϊτσιδου Μαγδαληνή, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών
Σουγλή Καλλιόπη, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών
Κωτσοπούλου Ιωάννα, ΠΕ Ψυχολόγων
Ισμαήλ Φεριστε, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Αναπληρωτής Προϊστάμενος

Μαρινέλης Βασίλειος, ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων

Ροΐδος Στέργιος, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

Σταμπόλης Λαμπρινός, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

Αραμπατζίδης Ολύμπιος, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας (Γραφείο κίνησης)

Μπαλέστραβος Χρήστος, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

Βαρελάς Δημήτριος, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

Κοζλεκίδου Ελένη, Εργατών Καθαριότητας

Σαλή Γιουσούφ, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

Χουσεΐν Ερτζάν, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

Δαλακούρας Ιωάννης, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων (Κοπή - κλάδεμα δέντρων, συντήρηση πρασίνου και καθαριότητας δημοτικού οδικού δικτύου, συντήρηση - καλλωπισμός αθλητικών εγκαταστάσεων)

Μουμίν Αρήφ, ΥΕ Εργατών Πρασίνου - Κήπων (Κοπή - κλάδεμα δέντρων, συντήρηση πρασίνου και καθαριότητας δημοτικού οδικού δικτύου, συντήρηση - καλλωπισμός αθλητικών εγκαταστάσεων)

Σκουλαρίκας Διαμαντής, ΤΕ Μηχανικών Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος (Έλεγχος, διαχείριση και έκδοση αδειών αμμοληψίας ποταμού Κομψάτου)

Μπελτσιδης Αθανάσιος, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

(Έλεγχος, διαχείριση και έκδοση αδειών αμμοληψίας ποταμού Κομψάτου)

2. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Νεραντζάκης Στέργιος, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αναπληρώτρια Διευθύντρια

Φραντζέσκου Αναστασία, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φραντζέσκου Αναστασία, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (Σύνταξη μελετών και ανάθεσης έργων, επίβλεψη και παρακολούθηση κάθε μορφής προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων)

Βασιλειάδης Νικόλαος, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

2. ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Δεν παρέχεται

3. ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ**Προϊστάμενος****Μπακάλμπασης Χαράλαμπος**, ΔΕ Τεχνιτών Θερμουδραυλικών**Καπούλας Κωνσταντίνος**, ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών - Συντηρητών Καλοριφέρ**Ντίνας Ιωάννης**, ΔΕ Υδραυλικών**Γιατζόγλου Ανέστης**, ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών - Συντηρητών Καλοριφέρ**Τσουλιάγκας Χρήστος**, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****1. ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ****Προϊσταμένη****Τσιλιγκίρη Ευαγγελία**, ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού

(Ειδική Γραμματέας και Στατιστικά Δελτία Νομικών Προσώπων Δήμου Ιάσμου, ήτοι ΚΕΠΑΚΑΔΙ - Σχολικές Επιτροπές, Συντονισμός και Επίβλεψη Δημοτικού Παιδικού Σταθμού, Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι, Κέντρου Κοινότητας, Δομής Σίτισης, Κοινωνικού Παντοπωλείου)

Αλεξάνδρου Αργυρώ, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών**Βασιλειάδου Λεωνώρα**, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών**Κατρανίτσα Καλλιόπη**, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών**Ομέρ Εμινέ**, ΠΕ Νοσηλευτριών**Τσουγκρανά Σοφία**, ΔΕ Νοσηλευτριών**Θεοδώρου Μαρία**, ΔΕ Νοσηλευτριών**Βουλγαρίδου Αναστασία**, ΔΕ Νοσηλευτριών**Αναγνώστου Ανέστης**, ΔΕ Νοσηλευτών**Γκατζαλίδου Σωτηρία**, ΔΕ Νοσηλευτριών**Χαλκιοπούλου Αρετή** ΥΕ Οικογενειακών βοηθών**Μπίζογλου Θεόδωρος**, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών**Γκαϊτσιίδου Μαγδαληνή**, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών**Σουγλή Καλλιόπη**, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών (Κέντρο Κοινότητας)**Κωτσοπούλου Ιωάννα**, ΠΕ Ψυχολόγων (Κέντρο Κοινότητας)**Ισμαήλ Φεριστέ**, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών (Κέντρο Κοινότητας)**2. ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ****Μπαλεστράβου Μαρία**, ΥΕ Καθαριστριών (Διαπολιτισμικό Δημοτικό Σχολείο Ιάσμου, Γυμνάσιο Ιάσμου, Λύκειο Ιάσμου)**Τσουσκίδου Σωσάννα**, ΥΕ Καθαριστριών (Διαπολιτισμικό Δημοτικό Σχολείο Ιάσμου, Γυμνάσιο Ιάσμου, Λύκειο Ιάσμου)**Μουσταφά Νεζλιχάν**, ΥΕ Βοηθητικών Εργασιών Καθαριότητας (Διαπολιτισμικό Δημοτικό Σχολείο Ιάσμου, Γυμνάσιο Ιάσμου, Λύκειο Ιάσμου)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**Αναπληρώτρια Διευθύντρια**

Ζυμταρούδη Μαρία, ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού (Θέματα Προϋπολογισμού, ΧΕΠ προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, Στατιστικά Δελτία Δήμου, Δανειστικά Συμβόλαια, Εσόδων-Περιουσίας, Λογιστικά, Φορολογικά, Διπλογραφικό, Σύνταξη Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Σύνταξη Αποφάσεων Ανάθεσης Υπηρεσιών και Προμηθειών, Συμβάσεις)

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ & ΝΟΜΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ**Προϊσταμένη**

Καλογιαντσιδου Ελένη, ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώο Προσωπικού, Ειδική Γραμματέας Δημοτικού Συμβουλίου, Οικονομική Επιτροπή, Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, Συμβούλια Δημοτικών Κοινοτήτων)

2. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ**Αναπληρώτρια Προϊσταμένη**

Νασούδη Φεβρωνία, ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Ληξιαρχείο, Δημοτολόγια, Πρωτόκολλο)

Μεχμέτ Φιουρουζάν, ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Δημοτολόγια, Πρωτόκολλο)

3. ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ**Προϊσταμένη**

Κατραντζή Ολγα, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

Μπλούχος Θεόδωρος, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

Μεχμέτ Φιουρουζάν, ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

Φλώρου Αγόρω, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

4. ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ & ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Ζυμταρούδη Μαρία, ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού (Σύνταξη Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Σύνταξη Αποφάσεων Ανάθεσης Υπηρεσιών και Προμηθειών, Συμβάσεις, Θέματα Προϋπολογισμού, ΧΕΠ Προμηθειών, Υπηρεσιών και Έργων, Στατιστικά Δελτία Δήμου, Δανειστικά Συμβόλαια, Λογιστικά, Φορολογικά, Διπλογραφικό)

Τσιλιγγίρη Αικατερίνη, ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Μισθοδοσία προσωπικού και αιρετών, συμβάσεις πρόσληψης προσωπικού)

5. ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΟΥ, ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Κατραντζή Ολγα, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Ταμίας, Αναπληρώτρια Εισπράκτορας, Βεβαιώσεις ΤΑΠ και ΔΕΗ)

Νεραντζάκης Στέργιος, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Εισπράκτορας, Αναπληρωτής Ταμίας, Έκδοση, Διαγραφές Λογαριασμών και Τελών Ύδρευσης)

Ζυμταρούδη Μαρία, ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού (Εσόδων-Περιουσίας)

Τσιλιγγίρη Αικατερίνη, ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Βεβαιώσεις ΤΑΠ και ΔΕΗ)

Σκουλαρίκας Διαμαντής, ΤΕ Μηχανικών Γεωτεχνολογίας και Περιβάλλοντος (Έλεγχος, διαχείριση και έκδοση αδειών αμμοληψίας ποταμού Κομφάτου)

6. ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΗΣ**Αναπληρώτρια Προϊσταμένη****Τσιλιγγίρη Αικατερίνη**, ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Μισθοδοσία προσωπικού και αιρετών, συμβάσεις πρόσληψης προσωπικού)**Ζυμταρούδη Μαρία**, ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού (Σύνταξη Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Σύνταξη Αποφάσεων Ανάθεσης Υπηρεσιών και Προμηθειών, Συμβάσεις)**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****1. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΣΩΣΤΗ****ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ****Μεχμέτ Ουμμού**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΤΑΜΕΙΟΥ****Μεχμέτ Ουμμού**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Εισπράκτορας Δημοτικής Ενότητας Σώστου)**2. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ ΑΜΑΞΑΔΕΣ****ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ****Ζάρα Αικατερίνη**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΤΑΜΕΙΟΥ****Ζάρα Αικατερίνη**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Εισπράκτορας Δημοτικής Ενότητας Αμαξάδων)**3. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ ΑΣΩΜΑΤΟΥΣ****ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ****Αλή Ιλχάν**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΤΑΜΕΙΟΥ****Αλή Ιλχάν**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (Εισπράκτορας Δημοτικής Κοινότητας Ασωμάτων)**Β. ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ – ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ)**

1. Όπου στην παρούσα απόφαση, υφίσταται διπλή εγγραφή ονόματος εργαζομένων σε δύο ή περισσότερα τμήματα, η εγγραφή αυτή συνιστά και αποτελεί ανάθεση παραλλήλων καθηκόντων, καθώς το υπάρχον προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί για να καλύψει τις αρμοδιότητες του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και για την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών.

2. Αναθέτει στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων και στο λοιπό προσωπικό για το οποίο δεν αναφέρονται ρητά, τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων οργανικών μονάδων όπως περιγράφονται αναλυτικά στα σχετικά άρθρα του ΟΕΥ του Δήμου Ιάσμου.

3. Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης ή Τμήματος μπορούν με προφορική ή γραπτή εντολή τους να αναθέτουν επιπλέον εργασίες της Διεύθυνσης ή Τμήματος σε υφισταμένους σύμφωνα με το παρόν λοιπούς υπαλλήλους.

4. Ο Δήμαρχος και μόνο υπογράφει & εγκρίνει τις πάσης φύσεως άδειες των υπαλλήλων της υπηρεσίας.

5. Η Γενική Γραμματέας, οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων υπογράφουν:

Τις εισηγήσεις προς όλα τα συλλογικά ή μονομελή όργανα του Δήμου, για τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητάς τους. Τα διαβιβαστικά έγγραφα και τα έγγραφα αλληλογραφίας των μονάδων που προΐστανται και που δεν έχουν αποφασιστικό ή γνωμοδοτικό χαρακτήρα.

6. Εξουσιοδότηση υπογραφής κάθε είδους βεβαιώσεων, θεωρήσεις γνησίου υπογραφών και επικυρώσεις λοιπών δημοσίων εγγράφων χορηγείται σε όλους τους Διευθυντές και Προϊσταμένους όλων των οργανικών μονάδων.

7. Καταργεί κάθε προηγούμενη απόφαση του Δημάρχου Ιάσμου περί τοποθέτησης υπαλλήλων και κάθε άλλη σχετική ή συναφής απόφαση περί τοποθέτησης υπαλλήλων του Δήμου Ιάσμου.

8. Επισημαίνει την πιστή τήρηση του ωραρίου από κάθε υπάλληλο της υπηρεσίας, όπως επίσης και την λειτουργία υπαλλήλων & υπηρεσιών σύμφωνα με το Σύνταγμα, τους Νόμους του Κράτους και τις ειδικότερες διατάξεις και νόμους, περί Δημοσίων Υπαλλήλων και Τοπικής Αυτοδιοίκησης, καθορίζοντας ωράρια :

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ : **06.00 – 12.30 π.μ.**

ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ & ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ : **06.00 – 12.30 π.μ.**

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ : **07.00 – 15.00 μ.μ.**

9. Ο Δήμαρχος Ιάσμου κρατά και ασκεί τις Προεδρίες όλων των Νομικών Προσώπων του Δήμου Ιάσμου.

10. Η παρούσα να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιάσμου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

ΟΝΤΕΡ ΜΟΥΜΙΝ

Εσωτερική διανομή:

1. Γενική Γραμματέας
2. Άπαντες Εργαζόμενοι της Υπηρεσίας
3. Αντιδήμαρχοι
4. Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου
5. Εργαζόμενοι Νομικών Προσώπων του Δήμου Ιάσμου.