



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΜ-Θ  
ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΙΑΣΜΟΥ**

Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου  
Εθνικής Αμύνης 4, Ίασμος Ροδόπης  
Τ.Κ. 69200  
τηλ. : 2534350100,101  
e-mail : [politis@iasmos.gr](mailto:politis@iasmos.gr)  
πληρ. : Δήμαρχος

**ΙΑΣΜΟΣ, 04/01/2021**

**Αριθ. Πρωτ. : 3**

**ΑΠΟΦΑΣΗ  
ΑΡΙΘΜ. 3/2021  
Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ**

**Έχοντας υπόψη:**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.
2. Τις διατάξεις του ισχύοντα Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ιάσμου (ΦΕΚ 3021/Β/30-12-2011, ΦΕΚ 1391/Β/25-04-2018, ΦΕΚ 1022/Β/27-03-2019).
3. Τις με αριθμό 74/2013 και 75/2013 αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων ΟΤΑ Ν. Ροδόπης, περί κρίσης Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων.
4. Τις με αριθμό 10/2014, 278<sup>Α</sup> / 2016, 386/2018, 569/2019, 641/2019, 752/2019, 217/2020, 819/2020, 1075/2020, 1128/2020, 1/2021, 2/2021 αποφάσεις του Δημάρχου Ιάσμου περί τοποθέτησης υπαλλήλων.
5. Το γεγονός ότι το υπάρχον προσωπικό του Δήμου δεν επαρκεί να καλύψει τις αρμοδιότητες του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και για το λόγο αυτό είναι αναγκαία η κατανομή κύριων κα παράλληλων καθηκόντων, για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών.

**ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ**

**Α. ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

**(ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΥΡΙΩΝ & ΠΑΡΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΣΕ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ)**

**ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ**

**ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ/ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**

Τσουλίδου Ελισάβετ, ΔΕ Νοσηλευτριών

**ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ**

Δεν παρέχεται

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ**

Δεν παρέχεται

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ**

Δεν παρέχεται

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ**

Δεν παρέχεται

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ****Προϊστάμενος**

**Παπασάββας Αθανάσιος**, ΠΕ Γεωπόνων (Λαϊκές αγορές, Εμπορικές δραστηριότητες – Άδειες λειτουργίας καταστημάτων, Άδειες τοπικών προϊόντων, Περισυλλογή αδέσποτων ζώων, Διαδικασία εκμίσθωσης αδιάθετων αγροτεμαχίων)

**ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ**

**Αλεξάνδρου Αργυρώ**, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών  
**Βασιλειάδου Λεωνώρα**, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών  
**Κατρανίτσα Καλλιόπη**, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών

**Ομέρ Εμινέ**, ΠΕ Νοσηλευτριών  
**Βουλγαρίδου Αναστασία**, ΔΕ Νοσηλευτριών  
**Θεοδώρου Μαρία**, ΔΕ Νοσηλευτριών  
**Γκατζαλίδου Σωτηρία**, ΔΕ Νοσηλευτριών  
**Τσουγκρανά Σοφία**, ΔΕ Νοσηλευτριών  
**Αναγνώστου Ανέστης**, ΔΕ Νοσηλευτών  
**Τσουλίδου Ελισάβετ**, ΔΕ Νοσηλευτριών

**Καζάκης Θεόδωρος**, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών  
**Χαλκιοπούλου Αρετή**, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών  
**Γκαϊτσιδίου Μαγδαληνή**, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών  
**Μπίζογλου Θεόδωρος**, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών (Κ.Υ. Ιάσμου έως 10/05/2021)

**Σουγλή Καλλιόπη**, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών (Κέντρο Κοινότητας, Δομή Σίτισης)  
**Κωτσοπούλου Ιωάννα**, ΠΕ Ψυχολόγων (Κέντρο Κοινότητας)  
**Ισμαήλ Φεριστέ**, ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργιών (Κέντρο Κοινότητας)

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Διευθυντής****Ζέκος Χρήστος**, ΠΕ Γεωπόνων

**Μπαρτσώτα Παναγιώτα**, ΥΕ Γενικών Καθηκόντων - Κλητήρων Θυρωρών (αρμοδιότητες Γραφείου Κίνησης, άδειες κοπής δέντρων)  
**Μουμίν Αρήφ**, κλάδου ΥΕ Εργατών Πρασίνου – Κήπων

**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ****Αναπληρωτής Προϊστάμενος**

**Γεραγός Δημήτριος**, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (Πολεοδομικά θέματα, άδειες χρήσης γης, έκδοση αδειών, τακτοποιήσεις και επίβλεψη συντήρησης δημοτικών κτιρίων)

**Φραντζέσκου Αναστασία**, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών  
**Μπαλγκουρανίδης Χρήστος**, ΤΕ Τεχνολόγων-Μηχανολόγων Μηχανικών

## **ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

### **Προϊστάμενος**

**Μπαλγκουρανίδης Χρήστος**, ΤΕ Τεχνολόγων-Μηχανολόγων Μηχανικών (Άδειες χρήσης νερού, υδρευτικών και αρδευτικών γεωτρήσεων)

**Φραντζέσκου Αναστασία**, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

**Γεραγός Δημήτριος**, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

**Μαρινέλης Βασίλειος**, ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων (Συντήρηση γηπέδων- δημοτικού οδικού δικτύου ΔΕ Σώστου)

**Δαλακούρας Ιωάννης**, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων (Συντήρηση γηπέδων- δημοτικού οδικού δικτύου ΔΕ Ιάσμου & ΔΕ Αμαξάδων)

**Ροΐδος Στέργιος**, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

**Σταμπόλης Λαμπρινός**, ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων

**Μπαλέοντραβος Χρήστος**, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

**Αραμπατζίδης Ολύμπιος**, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

**Βαρελάς Δημήτριος**, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

**Κοζλεκίδου Ελένη**, Εργατών Καθαριότητας

**Σαλή Γιουσούφ**, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

**Χουσεΐν Ερτζάν**, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

**Μπαλεστράβου Μαρία**, ΥΕ Καθαριστριών (καθαριότητα σχολικών μονάδων)

**Τσουσκίδου Σωσάννα**, ΥΕ Καθαριστριών (κατά αποκλειστικότητα καθαριότητα Κεντρικών Υπηρεσιών Δήμου και κτιρίων ΚΕΠ, ΚΑΠΗ & Κέντρου Κοινότητας)

## **ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

### **Προϊσταμένη**

**Φραντζέσκου Αναστασία**, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (Σύνταξη μελετών και ανάθεσης έργων, επίβλεψη και παρακολούθηση κάθε μορφής προγραμμάτων και χρηματοδοτήσεων)

**Γεραγός Δημήτριος**, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (Σύνταξη μελετών και ανάθεσης έργων, επίβλεψη και παρακολούθηση τεχνικών έργων, σχολικών και αθλητικών εγκαταστάσεων, δημοτικών κτιρίων)

**Μπαλγκουρανίδης Χρήστος**, ΤΕ Τεχνολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών (Σύνταξη μελετών και ανάθεσης έργων, επίβλεψη και παρακολούθηση έργων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης)

**Τσουλιάγκας Χρήστος**, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

**Βασιλειάδης Νικόλαος**, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων

**Καπούλας Κωνσταντίνος**, ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών-Συντηρητών Καλοριφέρ

**Ντίνας Ιωάννης**, ΔΕ Υδραυλικών

**Μπακάλμπασης Χαράλαμπος**, ΔΕ Τεχνιτών Θερμό-Υδραυλικών

**Γιαγτζόγλου Ανέστης**, ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών-Συντηρητών Καλοριφέρ

**Νικολάου Φώτιος**, ΔΕ Ηλεκτρολόγων

**Αραμπατζίδης Ολύμπιος**, ΥΕ Εργατών Καθαριότητας

**Καζάκης Θεόδωρος**, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Διευθύντρια**

**Καρούνη Μαρίνα**, ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Θέματα Ανθρώπινου Δυναμικού, Μητρώο Προσωπικού, Ειδική Γραμματέας Εκτελεστικής Επιτροπής, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής)

**ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Προϊσταμένη**

**Καλογιαντσίδου Ελένη**, ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Ειδική Γραμματέας Δημοτικού Συμβουλίου)

**Καφετζή Βασιλική**, ΠΕ Δασολόγων (Γραμματειακή Υποστήριξη Συμβουλίων Τοπικών Κοινοτήτων και Διοικητική Υποστήριξη Προγράμματος Βοήθεια στο Σπίτι)

**ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ****Αναπληρώτρια Προϊσταμένη**

**Νασούδη Φεβρωνία**, ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Ληξιαρχείο)

**Μπελτσιδης Αθανάσιος**, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (Δημοτολογία, Πρωτόκολλο)  
**Γκαϊτσιδου Μαγδαληνή**, ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών (Δημοτολογία, Πρωτόκολλο)

**ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ****Προϊσταμένη**

**Τσιλιγκίρη Ευαγγελία**, ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού (Ειδική Γραμματέας και Στατιστικά Δελτία, Νομικών Προσώπων Δήμου Ιάσμου, ήτοι ΚΕΠΑΚΑΔΙ - Σχολικές Επιτροπές - Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση)

**Αναστασιάδης Λάζαρος**, ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού (Θέματα Προϋπολογισμού, ΧΕΠ προμηθειών, υπηρεσιών και έργων, Στατιστικά Δελτία Δήμου, Ηλεκτρονική Αποθήκη, Δανειστικά Συμβόλαια)

**Ζυμταρούδη Μαρία**, ΠΕ Οικονομικού/Λογιστικού (Εσόδων-Περιουσίας, Λογιστικά, Φορολογικά, Διπλογραφικό, Σύνταξη Αποφάσεων Ανάληψης Υποχρέωσης, Σύνταξη Αποφάσεων Ανάθεσης Υπηρεσιών και Προμηθειών)

**Τσιλιγγίρη Αικατερίνη**, ΠΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Μισθοδοσία προσωπικού και αιρετών, συμβάσεις πρόσληψης προσωπικού, αρμοδιότητες γραφείου απασχόλησης)

**Τατσιδου Ροδή**, ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού (Ταμίας)

**Δεληγιαννίδης Αλέξανδρος**, ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού (Αναπληρωτής Ταμίας, Αναπληρωτής Εισπράκτορας, Βεβαιώσεις ΤΑΠ και ΔΕΗ, Έκδοση - Βεβαίωση - Παρακολούθηση - Διαγραφές Λογαριασμών και Τελών Ύδρευσης)

**Αθανασιάδης Συμεών**, ΔΕ Υπαλλήλων Γραφείου - Υδρομετρητής (Εισπράκτορας, Βεβαιώσεις ΤΑΠ και ΔΕΗ, Έκδοση - Βεβαίωση - Παρακολούθηση - Διαγραφές Λογαριασμών και Τελών Ύδρευσης)

**ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ****Προϊσταμένη**

**Κατραντζή Ολγα**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

**Μεχμέτ Ουμού**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

**Φλώρου Αγόρω**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

**Μεχμέτ Φιουρουζάν**, ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

## **ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

### **1. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟ ΣΩΣΤΗ**

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ**

**Μπλούχος Θεόδωρος**, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Δεν παρέχεται

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Δεν παρέχεται

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

**Νεραντζάκης Στέργιος**, ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων

**Τσολάκης Ελευθέριος**, ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού (δημοτολόγια - εισπράκτορας Κοινότητας Ασωμάτων)

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ**

**Μπλούχος Θεόδωρος**, ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

### **2. ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΥΣ ΑΜΑΞΑΔΕΣ**

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ**

**Ζάρα Αικατερίνη**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ**

Δεν παρέχεται

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**

Δεν παρέχεται

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ**

**Γκουμάρας Χριστόδουλος**, ΔΕ Διοικητικού/Οικονομικού

#### **ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΑΜΕΙΟΥ**

**Ζάρα Αικατερίνη**, ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών

## **Β. ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ (ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ – ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ)**

**1.** Όπου στην παρούσα απόφαση, υφίσταται διπλή εγγραφή ονόματος εργαζομένων σε δύο ή περισσότερα τμήματα, η εγγραφή αυτή συνιστά και αποτελεί ανάθεση παραλλήλων καθηκόντων.

**2.** Οι ενέργειες του Προϊσταμένου Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης τελούν πάντοτε υπό την τουλάχιστον προφορική έγκριση και συντονισμό της Γενικής Γραμματέας του Δήμου Ιάσμου.

**3.** Οι ενέργειες του Προϊσταμένου Τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Πρασίνου και Πολιτικής Προστασίας, τελούν πάντοτε υπό την τουλάχιστον προφορική έγκριση και συντονισμό του Γενικού Διευθυντή Περιβάλλοντος,

Πολοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών, εναρμονιζόμενες πάντοτε με την 1128/2020 απόφαση του Δημάρχου Ιάσμου.

**4.** Αναθέτει στους Προϊσταμένους των οργανικών μονάδων και στο λοιπό προσωπικό για το οποίο δεν αναφέρονται ρητά, τις αρμοδιότητες των αντίστοιχων οργανικών μονάδων όπως περιγράφονται αναλυτικά στα σχετικά άρθρα του ΟΕΥ του Δήμου Ιάσμου.

**5.** Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων επιπέδου Διεύθυνσης μπορούν με προφορική ή γραπτή εντολή τους να αναθέτουν επιπλέον εργασίες της Διεύθυνσης, στους Προϊσταμένους Τμημάτων ή Γραφείων και λοιπούς υπαλλήλους. Επιπλέον ο Δήμαρχος, η Γενική Γραμματέας και οι καθ ύλη Αντιδήμαρχοι, εκτιμώντας τις υπηρεσιακές ανάγκες, με προφορική ή γραπτή εντολή τους αναθέτουν σε όλους τους εργαζομένους επιπλέον εργασίες ή καθήκοντα.

**6.** Η Γενική Γραμματέας υπογράφει την έγκριση των πάσης φύσεως αδειών των εργαζομένων της υπηρεσίας, μετά την εκτίμηση των υπηρεσιακών αναγκών, σε συνεννόηση με τον Δήμαρχο, τους καθ ύλη Αντιδημάρχους και τους Διευθυντές Υπηρεσιών.

**7.** Η Γενική Γραμματέας, οι Διευθυντές και Προϊστάμενοι όλων των οργανικών μονάδων υπογράφουν :

Τις εισηγήσεις προς όλα τα συλλογικά ή μονομελή όργανα του Δήμου, για τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητάς τους.

Τα διαβιβαστικά έγγραφα και τα έγγραφα αλληλογραφίας των μονάδων που προϊστανται και που δεν έχουν αποφασιστικό ή γνωμοδοτικό χαρακτήρα.

Τις κάθε είδους βεβαιώσεις, θεωρήσεις γνησίου υπογραφών, επικυρώσεις λοιπών δημοσίων εγγράφων.

**8.** Καταργεί την παροχή υπηρεσιών από την Κεντρική Υπηρεσία του ΚΕΠ Ιάσμου, κατά τις απογευματινές ώρες και Σάββατα, δεδομένου ότι ο αριθμός των εξυπηρετούμενων πολιτών είναι δυσανάλογα ελάχιστος σε σχέση με την επιβάρυνση της υπηρεσίας.

**9.** Η παρούσα να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Δήμου Ιάσμου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ**

**ΜΟΥΜΙΝ ΟΝΤΕΡ**

Εσωτερική διανομή:

1. Γενική Γραμματέας
2. Διευθυντές
3. Προϊστάμενοι Τμημάτων
4. Άπαντες εργαζόμενοι της υπηρεσίας
5. Αντιδήμαρχοι